



Explain Complex Ideas Visually

@linesbyloes | www.linesbyloes.com

Algemene Voorwaarden – Workshops Visual Thinking

1/4/2025

Contact Informatie

Website: <https://www.linesbyloes.com>

LBL Consultancy, te Haarlem

Nederland

Email: loes@linesbyloes.com

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de boeking van workshops verzorgd door LBL Consultancy, gevestigd te Haarlem, Nederland, hierna te noemen “de opdrachtnemer”.

Bij LBL Consultancy zetten we ons in om waardevolle, interactieve leerervaringen te bieden via onze workshops in Visual Thinking. Om helderheid en wederzijdse verwachtingen te waarborgen, hebben we hieronder onze voorwaarden uiteengezet met betrekking tot de uitvoering van de workshops:

1. Offerte en bevestiging

De offerte is geldig gedurende 14 kalenderdagen. De workshop wordt definitief ingepland na schriftelijke bevestiging van de offerte. Met deze bevestiging gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Wat is inbegrepen

De overeengekomen prijs is inclusief:

- Voorbereiding van de workshop
- Uitvoering op locatie of online
- Reiskosten binnen Nederland (tenzij anders overeengekomen)

Aanpassingen of uitbreidingen buiten de overeengekomen scope kunnen leiden tot aanvullende kosten. Dit gebeurt altijd in overleg en na schriftelijke goedkeuring.

3. Betalingsvoorwaarden

De factuur wordt na afloop van de workshop verzonden. Bij een serie workshops wordt een aanbetaling van 30% gevraagd. De betalingstermijn bedraagt 14 kalenderdagen. Bij uitblijven van betaling is de opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening te brengen.

4. Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever

- Tot 14 dagen vóór de workshop: kosteloos annuleren.
- Tussen 14 en 3 dagen: 50% van het overeengekomen bedrag wordt gefactureerd.
- Minder dan 3 dagen vóór de workshop of bij no-show: 100% van het bedrag wordt gefactureerd.

Verplaatsen van de workshop is mogelijk tot uiterlijk 7 dagen van tevoren, zonder extra kosten, mits een nieuwe datum binnen 3 maanden wordt overeengekomen.

5. Verhinderings door de opdrachtnemer (bijv. ziekte)

Bij ziekte of overmacht zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren. In overleg wordt kosteloos een nieuwe datum gepland. Indien verplaatsen binnen redelijke termijn niet mogelijk blijkt, komt de overeenkomst te vervallen en worden er geen kosten in rekening gebracht.

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade (zoals gemiste inkomsten, reiskosten van deelnemers of extra organisatiekosten) door het uitvallen of verplaatsen van de workshop, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

6. Auteursrechten en gebruik van materialen

Alle materialen die door de opdrachtnemer worden ontwikkeld of gebruikt (zoals visuals, werkvormen, templates of hand-outs), blijven eigendom van de opdrachtnemer.

De opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor intern gebruik binnen de eigen organisatie, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. Hergebruik, verspreiding of commerciële toepassing is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

7. Beeldmateriaal & privacy

Tijdens de workshop kunnen foto's of sfeerimpressies worden gemaakt. Deze kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden, zoals op social media of de website van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever of deelnemers hier bezwaar tegen hebben, kan dit vooraf kenbaar worden gemaakt. De opdrachtnemer respecteert de privacy en volgt de AVG-richtlijnen.

8. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omstandigheden op de locatie (zoals veiligheid, techniek en gedrag van deelnemers).

De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove nalatigheid. Aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de overeenkomst.

9. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden eerst in goed overleg besproken. Als dat niet tot een oplossing leidt, worden ze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.